



**TIC@SSO – Association pour le développement  
Des Technologies de l'Information et de la Communication**

TIC@SSO – Mairie de Chevresis-Monceau 39 Avenue Frederic Vieville 02270 Chevresis-Monceau Tel : 03.23.80.48.42 / Mail : ticasso@chevresis-monceau.fr
---

Formations	Temps en heures	Tarifs TTC par pers**
<b>Découverte du coeur de l'ordinateur :</b>	<b>1</b>	offert*
Description et fonctionnement de l'ordinateur	1	
<b>Approfondissement du coeur de l'ordinateur :</b>	<b>9</b>	<b>216</b>
Choix des composants et assemblage	3	
Installation d'un système d'exploitation	3	
Installation des drivers et logiciels	3	
<b>Découverte de Windows XP :</b>	<b>12</b>	<b>288</b>
Le système d'exploitation	1	
Environnement et organisation : les fenêtres, dossiers et fichiers	5	
Le menu démarrer et la barre des tâches	2	
Le poste de travail	1	
L'impression	2	
Les comptes utilisateurs	1	
<b>Approfondissement de Windows XP :</b>	<b>24</b>	<b>576</b>
Maintenance et sécurité	5	
Installation et désinstallation de programmes	3	
Installation et désinstallation de périphériques	4	
L'explorateur	4	
Le panneau de configuration	5	
Thèmes, personnalisation et optimisation	3	
<b>Initiation à Internet :</b>	<b>12</b>	<b>288</b>

Qu'est-ce qu'Internet ?	1	
Les différents navigateurs	1	
Découverte et consultation de sites	3	
L'annuaire et le moteur de recherche	3	
Le courrier électronique (première partie)	4	
<b>Forum &amp; visioconférence</b>	<b>6</b>	<b>144</b>
Visioconférence avec MSN : paramétrage et utilisation	4	
Echange de fichiers	1	
Les forums	1	
<b>Approfondissement de l'Internet :</b>	<b>9</b>	<b>216</b>
Sécurité Informatique : pare-feu antispam et antivirus	5	
Courrier électronique (2ème partie) : logiciel de compte courrier	3	
Mailing list	1	
<b>Réalisation d'un site Internet</b>	<b>30</b>	<b>900</b>
Création du site Internet	18	
Maintenance de site Internet	3	
Développement de site communautaire : Dotclear & SPIP	9	
<b>Usages d'Internet dans une commune :</b>	<b>12</b>	<b>300</b>
Les sites administratifs et institutionnels	1	
Téléchargement de formulaires	2	
Téléchargement de logiciels	2	
L'accès aux bases de données juridiques	1	
Inscription, adhésion et fonctionnement de la mailing-list Mairie02	2	
Fonctionnement et contribution à un site communautaire	2	
Tout ce qu'Internet peut apporter dans une commune rurale	2	
<b>La photographie :</b>	<b>6</b>	<b>144</b>
La photo numérique : son utilisation dans une commune	2	
Applications pratiques	2	
Initiation à la retouche photo	2	

<b>Les différentes méthodes de sauvegarde :</b>	<b>12</b>	<b>288</b>
La disquette	1	
Disque dur amovible et clé USB	2	
Installation & partitionnement d'un disque dur	2	
L'extraction et la gravure de CD	5	
L'extraction et la gravure de DVD	2	
<b>Initiation à la bureautique : Microsoft office et Open office</b>	<b>21</b>	<b>594</b>
Traitement de texte Word	4	
Tableur Excel	4	
Logiciel de création de diaporama : Powerpoint	4	
Découverte de la bureautique libre : Open Office .org	6	
Numérisation et OCR (Reconnaissance optique de caractères)	2	
Création de fichier PDF	1	
<b>Approfondissement de la bureautique :</b>	<b>9</b>	<b>270</b>
Traitement de texte Word	4	
Tableur Excel	5	
<b>Publication assistée par ordinateur :</b>	<b>12</b>	<b>360</b>
Power point	6	
Publisher	6	
<b>La recherche d'emploi</b>	<b>6</b>	<b>20</b>
Création de CV avec le logiciel Cvitae et un traitement de texte	2	
Les sites importants pour la recherche d'emploi	1	
Constitution d'un fichier d'entreprises	1	
Le site de l'ANPE : inscription et utilisation	2	
<b>Les logiciels libres :</b>	<b>6</b>	<b>180</b>
Découverte des logiciels libres	3	
Linux	3	

\*offert sur demande pour toute formation effectuée à l'association