



**TIC@SSO – Association pour le développement
Des Technologies de l'Information et de la Communication**

TIC@SSO – Mairie de Chevresis-Monceau 39 Avenue Frederic Vieville 02270 Chevresis-Monceau Tel : 03.23.80.48.42 / Mail : ticasso@chevresis-monceau.fr

Formations	Temps en heures	Tarifs TTC par pers**
Découverte du coeur de l'ordinateur :	1	offert*
Description et fonctionnement de l'ordinateur	1	
Approfondissement du coeur de l'ordinateur :	9	36
Choix des composants et assemblage	3	
Installation d'un système d'exploitation	3	
Installation des drivers et logiciels	3	
Découverte de Windows XP :	12	48
Le système d'exploitation	1	
Environnement et organisation : les fenêtres, dossiers et fichiers	5	
Le menu démarrer et la barre des tâches	2	
Le poste de travail	1	
L'impression	2	
Les comptes utilisateurs	1	
Approfondissement de Windows XP :	24	96
Maintenance et sécurité	5	
Installation et désinstallation de programmes	3	
Installation et désinstallation de périphériques	4	
L'explorateur	4	
Le panneau de configuration	5	
Thèmes, personnalisation et optimisation	3	
Initiation à Internet :	12	48

Qu'est-ce qu'Internet ?	1	
Les différents navigateurs	1	
Découverte et consultation de sites	3	
L'annuaire et le moteur de recherche	3	
Le courrier électronique (première partie)	4	
Forum & visioconférence	6	24
Visioconférence avec MSN : paramétrage et utilisation	4	
Echange de fichiers	1	
Les forums	1	
Approfondissement de l'Internet :	9	36
Sécurité Informatique : pare-feu antisпам et antivirus	5	
Courrier électronique (2ème partie) : logiciel de compte courrier	3	
Mailing list	1	
Réalisation d'un site Internet	30	150
Création du site Internet	18	
Maintenance de site Internet	3	
Développement de site communautaire : Dotclear & SPIP	9	
Usages d'Internet dans une commune :	12	50
Les sites administratifs et institutionnels	1	
Téléchargement de formulaires	2	
Téléchargement de logiciels	2	
L'accès aux bases de données juridiques	1	
Inscription, adhésion et fonctionnement de la mailing-list Mairie02	2	
Fonctionnement et contribution à un site communautaire	2	
Tout ce qu'Internet peut apporter dans une commune rurale	2	
La photographie :	6	24
La photo numérique : son utilisation dans une commune	2	
Applications pratiques	2	
Initiation à la retouche photo	2	

Les différentes méthodes de sauvegarde :	12	48
La disquette	1	
Disque dur amovible et clé USB	2	
Installation & partitionnement d'un disque dur	2	
L'extraction et la gravure de CD	5	
L'extraction et la gravure de DVD	2	
Initiation à la bureautique : Microsoft office et Open office	21	99
Traitement de texte Word	4	
Tableur Excel	4	
Logiciel de création de diaporama : Powerpoint	4	
Découverte de la bureautique libre : Open Office .org	6	
Numérisation et OCR (Reconnaissance optique de caractères)	2	
Création de fichier PDF	1	
Approfondissement de la bureautique :	9	45
Traitement de texte Word	4	
Tableur Excel	5	
Publication assistée par ordinateur :	12	60
Power point	6	
Publisher	6	
La recherche d'emploi	6	20
Création de CV avec le logiciel Cvitae et un traitement de texte	2	
Les sites importants pour la recherche d'emploi	1	
Constitution d'un fichier d'entreprises	1	
Le site de l'ANPE : inscription et utilisation	2	
Les logiciels libres :	6	30
Découverte des logiciels libres	3	
Linux	3	

*offert sur demande pour toute formation effectuée à l'association

** sur la base d'un groupe de 7 à 8 personnes

5 à 6 personnes : prix x 2
3 à 4 personnes : prix x 4
1 à 2 personnes : prix x 6